



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**

TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



Sommario

| | |
|---|----|
| Premessa..... | 1 |
| Sezione 1 – Descrizione dell’ambiente di riferimento e delle risorse disponibili..... | 2 |
| 1.1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio di riferimento..... | 2 |
| Sezione 1.2 – Risorse professionali | 3 |
| Sezione 1.3 – Risorse strutturali | 4 |
| Sezione 2 – Identità strategica | 4 |
| 2.1 Priorità fissate per il servizio di istruzione e formazione nel triennio di riferimento | 4 |
| 2.2 Il Piano di Miglioramento | 5 |
| 2.3 Il Piano di Miglioramento Digitale | 5 |
| Sezione 3 – Curricolo dell’istituto | 6 |
| 3.1 Traguardi attesi in termini di competenze e obiettivi di apprendimento specifici dell’indirizzo di studio comprensivi della quota di autonomia | 6 |
| 3.2 Iniziative di arricchimento e di ampliamento curricolare..... | 6 |
| 3.3 Azioni della scuola in relazione ai Bisogni Educativi Speciali..... | 9 |
| 3.4 Linee metodologiche e modalità di monitoraggio delle attività anche in termini di orientamento degli alunni/degli studenti nella prosecuzione del percorso di studi/nell’inserimento occupazionale | 9 |
| 3.5 Criteri e modalità di verifica e valutazione delle competenze degli alunni/degli studenti | 10 |
| Sezione 4 – Organizzazione..... | 12 |
| 4.1 Modello organizzativo per la didattica | 12 |
| 4.2 Articolazione degli Uffici e modalità di rapporto con l’utenza..... | 13 |
| 4.3 Reti e Convenzioni attivate per la realizzazione di specifiche iniziative..... | 14 |
| 4.4 Piano di Informazione e formazione relativo alla sicurezza sul posto di lavoro (d. lgs. N. 81/08)..... | 15 |
| 4.5 Piano di formazione del personale docente e ATA | 15 |
| Sezione 5 – Monitoraggio | 16 |
| 5.1 Verifica degli obiettivi raggiunti in relazione alle priorità fissate..... | 16 |
| 5.2 Verifica dell’efficacia delle attività di ampliamento/arricchimento curricolare proposte | 16 |
| 5.3 Utilizzo dell’organico dell’autonomia in termini di efficienza | 16 |
| 5.4 Valutazione complessiva del processo in atto | 17 |
| Allegato 1 – Piano Annuale per l’inclusione | 18 |
| Allegato 2 – Piano triennale per la trasparenza | 27 |
| Quadro riepilogativo | 37 |



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**



TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Premessa

Il PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (PTOF) è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale dell'istituzioni scolastica.

Il PTOF dell'Istituto Comprensivo TE5 di *Villa Vomano Teramo Basciano* viene predisposto ai sensi dell'art.1 comma 1 della Legge 107 del 15/07/2015 ispirandosi alle seguenti finalità:

- Affermazione del ruolo centrale della scuola nelle società della conoscenza;
- Innalzamento dei livelli di istruzione e delle competenze degli studenti;
- Contrasto alle disuguaglianze socio-culturali e territoriali;
- Prevenzione e recupero dell'abbandono e della dispersione scolastica;
- Realizzazione di una scuola aperta;
- Garanzia del diritto allo studio, delle pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini attraverso la piena attuazione dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, anche in relazione alla dotazione finanziaria.

Il piano è elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico ed è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 12/01/2016.

Il PTOF contiene una descrizione delle scelte pedagogiche, didattiche e organizzative operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto ed il programma delle attività che la scuola offre agli studenti e alle loro famiglie.

Il Collegio lo redige in un'ottica triennale, lo sottopone all'approvazione del Consiglio d'Istituto e lo riesamina all'inizio di ogni anno: esso costituisce così il punto di riferimento più importante per tutte le persone che, nella scuola, sono impegnate a diverso titolo.

Scopo principale del PTOF è di rendere trasparenti, esplicite e motivate le scelte fatte, in modo che tutti si sentano coinvolti in prima persona nell'azione educativa e vi partecipino attivamente perché essa venga condotta a buon fine. Ciò non solo nell'interesse degli studenti e dei genitori, ma anche della società alla quale i giovani porteranno ben presto il contributo della loro personalità e della loro professionalità.

Pertanto il PTOF costituisce per il Collegio dei Docenti lo strumento per continuare a riflettere sulla identità culturale e pedagogica dell'Istituto, sulla coerenza tra i fini e i mezzi dell'azione educativa, sulla opportunità di introdurre innovazioni e modifiche.

Il PTOF inoltre esplicita ai genitori l'offerta formativa e le condizioni organizzative dell'Istituto e li sollecita a un coinvolgimento responsabile; mette gli studenti in condizione di conoscere gli obiettivi formativi e didattici del loro curriculum il percorso e le fasi per raggiungerli; fa in modo che essi possano sentirsi, ed essere, protagonisti del processo educativo; fornisce a tutto il personale della scuola le informazioni necessarie a rendere la propria opera coerente con le finalità della scuola, a sentirsi partecipe dell'attività formativa che essa svolge, a contribuire al miglioramento della qualità dei rapporti interpersonali e del servizio scolastico in un clima di serena e proficua collaborazione.

Nelle riunioni del Collegio e del Consiglio d'Istituto a fine anno il PTOF viene monitorato e valutato per verificarne l'efficacia e per proporre eventuali revisioni o modifiche.

L'istituto individua gli obiettivi di miglioramento scaturiti dal RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE e contenuti nel Piano di Miglioramento e gli obiettivi formativi prioritari individuati tra quelli previsti dalla legge da realizzarsi con la progettualità curricolare e di ampliamento dell'offerta formativa.

Al fine di permettere una valutazione comparativa da parte delle famiglie e degli studenti e per assicurare la piena trasparenza e pubblicità il PTOF d'Istituto è stato inviato all'USR competente per le verifiche di legge e pubblicato nel portale unico dei dati della scuola all'indirizzo www.icfalconeborsellino.gov.it e sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**

TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



Sezione 1 – Descrizione dell’ambiente di riferimento e delle risorse disponibili

1.1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio di riferimento

| Opportunità | Vincoli |
|--|---|
| <p>L'incidenza degli studenti con cittadinanza non italiana è molto bassa in tutti e tre gli ordini di scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"> -scuola dell'infanzia con una percentuale dell'1% circa; -scuola primaria con una percentuale del 7% circa; -scuola secondaria di I grado con una percentuale del 5% circa. <p>Questa bassa incidenza non fa emergere conflittualità di tipo culturale e l'adozione di una didattica inclusiva permette di raggiungere un buon livello di socializzazione.</p> <p>Nell'istituzione scolastica non sono presenti gruppi di studenti con caratteristiche particolari dal punto di vista della provenienza socio-economica e culturale.</p> | <p>Il livello socio-economico di provenienza degli studenti di tutti i plessi risulta essere basso. Ciò comporta scarse opportunità culturali di cui l'offerta formativa proposta dall'istituzione deve tener conto, sia in termini di potenziamento delle attività curricolari che extracurricolari sia la necessità che le proposte siano senza oneri per le famiglie a causa delle difficoltà economiche delle stesse.</p> <p>L'istituzione, in tal senso, è attiva nelle attività di fund raising sia con numerosi partenariati intrapresi e la partecipazione a progetti finanziati da enti diversi, sia con la promozione di iniziative volte a favorire raccolte fondi da dedicare al potenziamento dell'offerta formativa.</p> |
| <p>Territorio con attività economiche suddivise in:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Settore primario: aziende agricole; 2) Settore secondario: piccole e medie industrie ed imprese <ol style="list-style-type: none"> 1) artigiane; 2) Settore terziario: attività commerciali di vario genere. <p>Le risorse, utili per la scuola, presenti nel territorio, sono le seguenti:</p> <p>Corsi organizzati da associazioni musicali, frequentati nel pomeriggio da bambini della scuola primaria e ragazzi della scuola secondaria di I grado.</p> <p>Attività in collaborazione con l'Università degli Studi dell'Aquila, finalizzata ad una rilevazione dei bisogni educativi speciali, attraverso attività di screening, per l'individuazione precoce dei bambini a rischio difficoltà in ambito scolastico.</p> <p>Essa è rivolta ai bambini di quattro e cinque anni della scuola dell'infanzia e delle classi prime e seconde della scuola primaria.</p> <p>Attività pomeridiane, gestite da personale esterno specializzato, rivolte agli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado per lo svolgimento guidato dei compiti scolastici.</p> <p>Sportello genitorialità nel plesso di Basciano, gratuito, attivo un pomeriggio alla settimana finalizzato a sostenere la genitorialità.</p> <p>Progetto Join Centre destinato prioritariamente agli alunni delle classi 3-4-5- della scuola primaria, ricadenti nel cratere. Il progetto, in due pomeriggi settimanali, promuove laboratori di potenziamento espressivo, comunicativo e scientifico.</p> <p>Presenza di campi sportivi comunali gestiti da associazioni sportive.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) Diminuzione della popolazione e mancanza di centri di aggregazione per ragazzi. 2) Mancanza sul territorio di biblioteche con apertura pomeridiana e gestite da personale qualificato per avvicinare i ragazzi alla lettura. 3) Mancanza di palestra all'interno dell'edificio della scuola secondaria di Basciano, delle scuole primarie di Brecciola, di Val Vomano e di Villa Vomano. <p>Il territorio non presenta attività produttive, culturali ed aggregative tali da soddisfare i bisogni delle generazioni più giovani che devono ricorrere alle proposte promosse dall'istituzione scolastica e/o dai comuni limitrofi.</p> <p>Gli enti territoriali offrono risorse contenute: mensa, locali e trasporto.</p> |



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**



TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



Sezione 1.2 – Risorse professionali

La scuola è dotata delle seguenti risorse professionali:

| | Posto Comune | Sostegno | Religione |
|----------|------------------------|-----------|-----------|
| Infanzia | 14 | 1 + 1 COE | 1 |
| Primaria | 30+ 2 di potenziamento | 5 | 2 |

| Secondaria | |
|---|------------------------|
| A028 Educazione artistica | 1 + 1 di potenziamento |
| A030 Educazione fisica nella scuola media | 1 + 1 di potenziamento |
| A032 Educazione musicale nella scuola media | 1 |
| A033 Educazione tecnica nella scuola media | 1 |
| A043 Italiano, storia ed educazione civica, geografia nella scuola media | 7 + 1 COE |
| A059 Scienze matematiche, chimiche, fisiche e naturali nella scuola media | 4 + 1 COE |
| A345 Lingua straniera (inglese) | 1 + 1 COE |
| A445 Lingua straniera (spagnolo) | 1 |
| IRC | 1 COE |
| AD00 Sostegno | 5 + 1 CEO |

| Personale ATA | |
|----------------|----|
| Amministrativi | 3 |
| Collaboratori | 18 |

Sono stati attivati i seguenti ruoli:

COLLABORATORE VICARIO: prof. D'Onofrio Attilio

SECONDA COLLABORATRICE: prof.ssa Paolone Sandra

REFERENTE SCUOLA DELL'INFANZIA: ins. Di Battista Stefania

REFERENTE SCUOLA PRIMARIA: ins. Di Marcello Rosalba

FUNZIONI STRUMENTALI

GESTIONE DEL POF: prof.ssa De Angelis Sonia e prof.ssa Carnicelli Simona

VALUTAZIONE E CONTINUITÀ: ins. Di Marcello Rosalba e ins. Peracchia Maria

SOSTEGNO E INCLUSIONE: ins. Melasecca Daniela e ins. Valli Alessia

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E RAPPORTI CON IL TERRITORIO: ins. Anelli Emanuela e prof.ssa D'Agostino Filomena

| Opportunità | Vincoli |
|---|--|
| La maggior parte del personale docente ad un'età media compresa tra i 45-54 anni ed è stabile nella scuola. Una decina di insegnanti possiede certificazioni informatiche Eipass; un insegnante possiede il diploma di formatore informatico ed è stato tutor LIM per Indire; fra le docenti di inglese della scuola primaria, alcune possiedono il diploma di laurea in lingue. Inoltre sono diverse le docenti della scuola primaria che possiedono un diploma di laurea. | Nel plesso di Basciano di scuola secondaria di I grado, i docenti di materie letterarie, matematica e scienze ed inglese sono piuttosto instabili poiché la cattedra non è completa ed ogni inizio anno scolastico gli abbinamenti sono diversi. |



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**

TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



Sezione 1.3 – Risorse strutturali

| Opportunità | Vincoli |
|---|---|
| <p>La scuola secondaria di Villa Vomano è stata ristrutturata negli anni scolastici passati; attualmente la struttura è antincendio e antisismica. È provvista di una palestra all'interno della struttura con spogliatoi e servizi igienici, di 2 LIM e di un laboratorio informatico.</p> <p>La scuola secondaria di Basciano è degli anni '80. Ogni aula è provvista di LIM.</p> <p>La scuola Primaria di Val Vomano è degli anni '70 e ristrutturata nell'ultimo decennio. Ha una biblioteca di documentazione europea e una LIM. C'è una sala computer.</p> <p>La scuola Primaria di Penna S. Andrea è datata ma provvista di palestra e di una LIM.</p> <p>La scuola Primaria di Brecciola ha un solo piano. La palestra è coperta ma esterna. E' presente una LIM.</p> <p>Le scuole Primarie di Villa Vomano e Basciano sono state ristrutturate. Non presentano requisiti antisismici e antincendio.</p> <p>La scuola Villa Vomano ha una LIM, quella di Basciano è provvista di un'aula informatica con una LIM.</p> <p>Le scuole dell'infanzia sono situate a Basciano, a Val Vomano e a Villa Vomano. Quella di Basciano è sviluppata su un solo piano, ha un giardino esterno attrezzato fruibile dai bambini. Quella di Val Vomano ospita anche l'Asilo Nido gestito privatamente. Quella di Villa Vomano è al pian terreno della sede centrale dell'Istituto.</p> | <p>Numero esiguo di LIM nei vari plessi di scuola primaria e nel plesso di Scuola Secondaria di Villa Vomano. La dotazione digitale è contenuta: nella sede degli uffici di segreteria e la presidenza la ADSL è fornita da un gestore privato. Le strutture sono nel complesso insufficienti a soddisfare le esigenze formative che si vogliono intraprendere.</p> |

Sezione 2 – Identità strategica

2.1 Priorità fissate per il servizio di istruzione e formazione nel triennio di riferimento

Le Priorità, già fissate nel RAV, sono state integrate con gli obiettivi formativi che si intendono perseguire tra quelli che la Legge 107/2015 propone alle scuole di scegliere all'interno del comma 7 della legge stessa e che sono state indicate nell'Atto di Indirizzo dal dirigente.

Di seguito vengono elencate le priorità fissate per il servizio di istruzione e formazione nel triennio di riferimento.

| | |
|--|--|
| Risultati scolastici | <p>Potenziare gli apprendimenti finalizzati ad accrescere le capacità logiche ed espressive.</p> <p>Incrementare il punteggio medio nelle prove di comprensione del testo attraverso contest a gruppi sulla comprensione di testi narrativi.</p> <p>Potenziare gli apprendimenti in ambito logico-matematico.</p> <p>Incrementare il punteggio medio nelle prove di problem solving attraverso contest a gruppi relativi alle competenze logico-matematiche.</p> |
| Risultati nelle prove standardizzate nazionali | <p>Promuovere e potenziare didattiche attive attraverso l'implementazione della didattica laboratoriale e per competenze.</p> <p>Migliorare i risultati nelle prove INVALSI della scuola primaria di almeno un 5% rispetto alla precedente rilevazione.</p> |



Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



2.2 Il Piano di Miglioramento

Al fine di perseguire le priorità di cui al paragrafo 2.1, l'Istituto ha stilato un **Piano di Miglioramento** in rete con altre scuole del territorio, con le quali condivide le priorità strategiche.

Il progetto adotterà la metodologia della RICERCA-AZIONE, coinvolgerà docenti dei tre ordini di scuola, avrà durata triennale (gennaio 2016- giugno 2019) e svilupperà parallelamente percorsi di formazione dei docenti e sperimentazione diretta nelle classi.

Gli Istituti in rete parteciperanno a un campionato delle competenze organizzato come un torneo a squadre su giochi matematici, di logica e di scrittura creativa.

| | |
|-----------|---|
| OBIETTIVI | Potenziare la didattica per competenze |
| | Potenziare la didattica laboratoriale |
| | Migliorare le competenze degli alunni in matematica e in italiano |
| | Potenziare l'efficacia dell'azione didattica dei docenti |
| | Creare una comunità di ricerca allargata alla rete degli Istituti coinvolti |

ATTIVITÀ:

Realizzazione di un torneo a squadre sulle competenze logico-matematiche, di comprensione dei testi e di scrittura creativa. Per il primo anno del progetto triennale sono coinvolti gli alunni delle scuole in rete (bambini di cinque anni della scuola dell'infanzia, alunni delle classi terze della scuola primaria; alunni delle classi prime della scuola secondaria). Nelle edizioni successive, acquisita una maggiore padronanza nell'elaborazione dei giochi e nell'organizzazione del campionato, la partecipazione potrà essere estesa ad altre scuole della provincia.

La fase operativa rivolta agli alunni sarà preceduta da un lavoro di ricerca e formazione che interesserà un gruppo ristretto di docenti sperimentatori. In altre fasi del progetto interventi seminariali e/o laboratoriali di formazione sulla didattica per competenze (in particolare per l'insegnamento della matematica e lo sviluppo della logica) saranno estesi a una platea più ampia di docenti.

MODALITÀ

1. seminario esteso a tutti i docenti delle scuole in rete sui seguenti temi: apprendimento collaborativo e giochi didattici con le ICT; didattica della matematica; logica e comprensione del testo;
2. serie di laboratori sui temi individuati dai docenti del gruppo di progetto per la realizzazione degli interventi nelle classi;
3. esperienze in aula di apprendimento collaborativo con l'impiego di risorse multimediali.

2.3 Il Piano di Miglioramento Digitale

Parallelamente al Piano di Miglioramento, l'Istituto ha predisposto il PdM Digitale, quale ulteriore stimolo didattico orientato alla medesima finalità.

Il Progetto Scuola Digitale si avvarrà dei kit didattici LEGO MoreToMath e Storystarter, che stimolano la risoluzione di situazioni problematiche e la creatività narrativa passando per un approccio operativo-concreto.

I kit didattici sono specifici per proporre attività, rispettivamente di matematica e di storytelling, veicolate dai software dedicati. Le lezioni prenderanno il via mediante l'uso dei software con la LIM della scuola, e le attività proposte saranno svolte dagli alunni attraverso un approccio operativo concreto, utilizzando i materiali manipolativi dei kit.

Il progetto sarà attivato coinvolgendo i vari plessi di scuola primaria sia in maniera diretta, mediante lo svolgimento delle attività e la realizzazione della relativa documentazione video, sia in maniera indiretta, attraverso la fruizione delle attività svolte dagli altri plessi.

La produzione della documentazione video sarà effettuata dagli stessi alunni, tramite tablet, mentre la condivisione delle lezioni avverrà tramite NAS connesso via Internet o via VPN (in base allo stato di realizzazione del progetto Reti LAN/WLAN).



Sezione 3 – Curricolo dell'istituto

3.1 Traguardi attesi in termini di competenze e obiettivi di apprendimento specifici dell'indirizzo di studio comprensivi della quota di autonomia

Modello di riferimento per ogni progettazione curricolare di questo istituto è la Costituzione, che consente una lettura ragionata dei valori della persona, delle pari opportunità tra uomo e donna e dei principi di uguaglianza sostanziale ai sensi dell'art. 3 della Legge fondamentale dello Stato.

Nell'elaborare il curricolo verticale le Funzioni Strumentali hanno ritenuto necessario individuare linee comuni, ai tre ordini di scuola, su cui lavorare in modo coordinato. Per garantire il diritto del bambino/alunno ad un percorso formativo, dai tre ai quattordici anni organico e completo, che promuove lo sviluppo articolato e multidimensionale di chi deve costruire la propria identità sono stati fissati quattro punti:

1. Finalità che la scuola dovrebbe raggiungere:

- Promuovere lo sviluppo di identità, autonomia, competenze;
- Aiutare i bambini/alunni nell'elaborazione del senso della propria esperienza;
- Promuovere la pratica consapevole della cittadinanza attiva;
- Promuovere la padronanza degli alfabeti di base;
- Garantire il successo formativo per tutti i bambini/alunni.

2. Competenze da sviluppare, trasversali ai tre ordini di scuola:

- Al termine dei tre ordini di scuola vengono individuati traguardi per lo sviluppo delle competenze che rappresentano i riferimenti per i docenti, indicano percorsi da intraprendere e aiutano a finalizzare l'azione educativa per lo sviluppo integrale del bambino/alunno.
- I riferimenti sono le otto competenze-chiave sia europee che nazionali

3.2 Iniziative di arricchimento e di ampliamento curricolare

Le attività proposte sono funzionali al raggiungimento delle priorità precedentemente fissate (*Obiettivi di miglioramento ai sensi del D.P.R. n. 80/2013 e comma 7 della Legge n. 107/2015*) e sono di seguito descritte:

| Titolo | Attività | Destinatari | Risorse materiali necessarie | Risorse professionali e compiti assegnati |
|-------------------------------|--|---|---|---|
| Teatro | Imparare a collocarsi nello spazio e nel tempo; confrontarsi e collocarsi con e nel sociale, coinvolgendo le aree neuropsicologica, linguistico-comunicativa, logica, motoria e socio-affettivo-emotiva. | Alunni di scuola dell'infanzia | Aule Costumi; materiale audiovisivo | Esperto esterno |
| I love English | Promuovere il bilinguismo favorendo l'acquisizione dell'inglese con modalità naturali, in ambiente informale secondo l'approccio del "format dialogico" | Alunni di scuola dell'infanzia | Aule Materiale di facile consumo | Docente madrelingua interna |
| Giornata europea delle lingue | Incrementare il plurilinguismo e la comprensione interculturale; promuovere la consapevolezza dell'importanza della diversità linguistica e culturale; incoraggiare l'apprendimento delle lingue nell'ottica del longlife learning | Alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria | Aule Materiale di facile consumo | Docenti curricolari |



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**



TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| Scacchi | Potenziamento dalla logica e del problem solving tramite il gioco. Avviamento agli scacchi, pratica del gioco e partecipazione al torneo studentesco nella fase d'istituto, provinciale e nazionale | Alunni di IV-V primaria, I-II-III secondaria | Aule; Scacchiere; Timer | Esperto esterno |
| Certificazione lingua straniera (livello A2): KET | Potenziamento delle abilità e delle competenze linguistiche in lingua straniera. | Selezione di alunni delle classi 3 ^a della scuola secondaria dell'Istituto. | Aula; Fotocopie; Registratore; Lim; Libro di testo | Docente esperto e/o madrelingua esterno di lingua inglese |
| Certificazione lingua straniera (livello A2): DELE | Potenziamento delle abilità e delle competenze linguistiche in lingua straniera. | Selezione di alunni delle classi 3 ^a della scuola secondaria dell'Istituto. | Aula; Fotocopie; Registratore; Lim; Libro di testo | Docente esperto e/o madrelingua esterno di lingua spagnola. |
| Progetto accoglienza | Inserimento ed integrazione del bambino nell'ambiente scolastico. Tale progetto ha l'intento di aiutarlo e sostenerlo nel passaggio dall'esperienza familiare a quella scolastica | Alunni di scuola dell'infanzia | Cartelloni, colori, fogli da disegno | Docenti curricolari |
| Lezioni concerto | L'attività si configura come occasione di incontro tra gli alunni e la concretezza della realtà artistica costituita di prassi, artisti e strumenti molto diversificati. | Alunni delle classi di scuola secondaria di primo grado | Salone dei singoli plessi; pianoforte | Musicisti professionisti interni ed esterni: esecuzione dal vivo e illustrazione dei brani; Docente di Musica: coordinamento dell'attività. |
| Educazione alimentare | 1. Stimolare l'interesse e la creatività degli alunni sulle origini degli alimenti e le intere filiere a cui sono sottoposti. 2. Conoscere le tradizioni e le abitudini culinarie del territorio. 3. Comprendere l'importanza e la funzione dei vari alimenti. 4. Sviluppare un comportamento responsabile nella scelta dei cibi. 5. Conoscere gli effetti di un'alimentazione eccessiva o insufficiente. 6. Cogliere la relazione tra cibo, salute e ambiente. 7. Conoscere le varie patologie legate all'alimentazione. | Classi dalla prima alla quinta primaria, per l'intero arco del triennio. | Aula Lavagna Lim Computer Audiovisivi Materiali di facile consumo giochi strutturati e non | Risorse interne (insegnanti) Detentori della memoria storica (familiari, impiegati comunali, personalità locali). Risorse esterne in collaborazione con la Asl di Teramo (Biologo, Dietista) |
| Cineforum | Imparare a conoscere il linguaggio cinematografico come veicolo per la comprensione della realtà e di alcune problematiche storico-sociali | Alunni delle classi di scuola secondaria di primo grado | Aula, lim, videoproiettore, DVD, fotocopie | Docenti curricolari |



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**

TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



| | | | | |
|-----------------------|--|--|---|---|
| Lettura in Biblioteca | <ol style="list-style-type: none"> Sviluppare e sostenere nei bambini l'abitudine e il piacere di leggere e di apprendere. Offrire opportunità per l'uso dell'informazione e della conoscenza. Stimolare la comprensione, l'immaginazione attraverso l'analisi testuale. Promuovere atteggiamenti di tutela e di rispetto del libro, per imparare a condividere e a conservare intatto il materiale scolastico e a usufruire, in maniera corretta, di un servizio collettivo, con l'aiuto di un software (biblioteca) Creare un ambiente accogliente e stimolante che permetta di favorire l'ascolto e la concentrazione, anche con l'aiuto di sottofondi musicali durante la lettura. Favorire la lettura espressiva nel bambino. | Classi dalla prima alla quinta per l'arco dei tre anni. | <p>Acquisto di libri di narrativa moderna.</p> <p>Aula provvista di Lim e computer con software Biblioscuola per attività di prestito e riconsegna.</p> <p>Badge per alunni con codice bidimensionale come identificativo.</p> <p>Codice bidimensionale per ogni testo.</p> <p>Poltroncine e tappetini.</p> <p>Fogli, cartoncini, colori, matite etc.</p> | <p>Docenti interni di classe</p> <p>Esperto esterno in informatica.</p> |
| Linguaggi espressivi | <ol style="list-style-type: none"> Facilitare la comunicazione multicanale. Stimolare la creatività per la risoluzione dei problemi, anche attraverso l'invenzione di una storia collettiva Risolvere situazioni/problema trovando soluzioni sempre nuove. Esprimere le proprie potenzialità nel lavoro di gruppo Favorire lo spirito di gruppo accettando la libertà e il punto di vista dell'altro. Percepire la diversità di una società multirazziale quale risorsa e opportunità di crescita. Saper realizzare una mostra o uno spettacolo con la partecipazione di tutti gli alunni. | Classi dalla prima alla quinta, nell'arco del triennio. Gli alunni lavoreranno in gruppi all'inizio omogenei e dopo eterogenei. | <p>Aule scolastiche</p> <p>Cortile della scuola</p> <p>Biblioteche</p> <p>Lavagne lim</p> <p>Computer</p> <p>Stereo</p> <p>Materiale di facile consumo</p> | <p>Risorse interne (insegnanti)</p> <p>Detentori della memoria storica (familiari, impiegati comunali, personalità locali)</p> |
| Motoria | <ol style="list-style-type: none"> Realizzare un percorso valoriale contestuale alle attività del progetto, aventi ad oggetto i corretti stili di vita, sani abitudini alimentari e i principi educativi dello sport. Realizzare attività che prevedano percorsi d'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali (BES) e disabilità. | Classi dalla prima alla quinta primaria, per due ore settimanali durante l'arco del triennio. | <p>Tensostruttura palestra</p> <p>aula</p> <p>cortile della scuola</p> | <p>Tutor Sportivo esterno.</p> <p>Docenti interni di ed. Motoria.</p> <p>Le progettualità indicate dall'ambito motorio sono quelle proposte dal MIUR e prevedono l'intervento di professionalità quali: medici pediatri, membri dell'Organismo provinciale per lo Sport a Scuola.</p> |



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**



TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



| | | | | |
|----------------------------|--|---|--|---|
| Olimpiadi della matematica | <p>1. Conoscere la tradizione dei divertimenti a carattere matematico e logico</p> <p>2. Stimolare, attraverso la competizione, in percorsi non scolastici, la conoscenza di sé e delle proprie attitudini .</p> <p>3. "Giocare" con la matematica in un clima di sana competizione, coinvolgendo anche coloro che incontrano difficoltà in matematica nella sua forma "tradizionale".</p> <p>4. Consolidare rapporti di stima e fiducia verso i compagni nel gioco di squadra, stimolando l'apprendimento cooperativo.</p> <p>5. Aumentare tra i giovani l'interesse per la Matematica, dando loro l'opportunità di affrontare problemi un po' diversi, nella forma, da quelli incontrati a scuola, ma in grado di stimolare la loro attenzione nella vita pratica.</p> | Tutti gli studenti che lo desiderano, appartenenti alle classi della scuola primaria, per l'intero arco del triennio. | Aula Lavagna Lim Computer Audiovisivi giochi strutturati e non | Risorse interne (insegnanti) Esperto esterno |
|----------------------------|--|---|--|---|

3.3 Azioni della scuola in relazione ai Bisogni Educativi Speciali

Si allega il PAI d'Istituto, visualizzabile anche all'indirizzo <http://www.icfalconeborsellino.gov.it/piano-annuale-dell-inclusivita.html>

3.4 Linee metodologiche e modalità di monitoraggio delle attività anche in termini di orientamento degli alunni/degli studenti nella prosecuzione del percorso di studi/nell'inserimento occupazionale

Strategie da mettere in atto per sviluppare le competenze:

- Valorizzare esperienze e conoscenze già acquisite;
- Attuare percorsi didattici specifici per rispondere ai bisogni di tutti i bambini/alunni, soprattutto di quelli con particolari difficoltà;
- Favorire l'esplorazione e la scoperta;
- Superare la rigida divisione disciplinare;
- Applicare una didattica che favorisca le moderne tecnologie;
- Strutturare attività in cui la classe/sezione sia un laboratorio che favorisce acquisizione di competenze.

Modalità di monitoraggio:

- La valutazione precede, accompagna e segue i percorsi curricolari. Attiva le azioni da intraprendere, regola quelle avviate, promuove il bilancio critico su quelle ultimate. Assume una preminente funzione formativa, e nei processi di apprendimento è di stimolo al miglioramento.

Su questa base comune ogni scuola svilupperà la propria programmazione, individuando obiettivi specifici, contenuti, linguaggi e metodologie a seconda dell'età dei bambini/alunni dove:

- L'INSEGNANTE osserva, stimola, prepara il materiale, supporta e sostiene il processo di apprendimento, guida il bambino/alunno a prendere coscienza dei propri processi mentali ed a riflettere sul proprio modo di apprendere.
- IL BAMBINO/ALUNNO attiva la costruzione personale delle conoscenze e dei significati degli apprendimenti sviluppando strategie di pensiero-
- IL GRUPPO CLASSE/SEZIONE lavora come una comunità di apprendimenti dove hanno largo spazio le attività di gruppo e collettive.

I traguardi per lo sviluppo delle competenze, nei diversi ordini di scuola, si possono riassumere nel seguente schema:

| SCUOLA INFANZIA | SCUOLA PRIMARIA | SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO |
|---|---|---|
| Comprensione dei diversi linguaggi Autonomia intellettuale e sociale | Comportamento Socializzazione Impegno Partecipazione | Formazione dell'uomo e del cittadino Orientamento e collocazione nel mondo |



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"
TERAMO Villa Vomano-BASCIANO**



Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



3.5 Criteri e modalità di verifica e valutazione delle competenze degli alunni/degli studenti

La valutazione è un elemento pedagogico fondamentale delle programmazioni didattiche, senza cui non si potrebbero seguire i progressi dell'alunno rispetto agli obiettivi ed ai fini da raggiungere durante la sua permanenza a scuola. Tra questi vi sono:

- l'acquisizione e la trasmissione dei contenuti disciplinari (il sapere),
- la capacità di trasformare in azione i contenuti acquisiti (il saper fare)
- la capacità di interagire e di tradurre le conoscenze e le abilità in razionali comportamenti (saper essere).

La Scuola valuta anche le competenze cosiddette trasversali che attengono, oltre che agli obiettivi cognitivi, anche agli obiettivi comportamentali, riferiti cioè al comportamento sociale o area socio-affettiva e relazionale, e al comportamento di lavoro.

Il presente documento intende regolare le procedure di valutazione da attuare nelle Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado dell'Istituto, come indicato dal Decreto del 22 giugno 2009, n. 122.

Il documento definisce modalità e criteri che assicurino omogeneità, equità e trasparenza della valutazione nelle Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado dell'Istituto ed è parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Secondo la normativa vigente i CRITERI ESSENZIALI per una valutazione di qualità sono:

- la finalità formativa;
- la validità, l'attendibilità, l'accuratezza, la trasparenza e l'equità;
- la coerenza con gli obiettivi di apprendimento previsti dai piani di studio;
- la considerazione sia dei processi di apprendimento sia dei loro esiti;
- il rigore metodologico nelle procedure;
- la valenza informativa.

LA FINALITÀ FORMATIVA

È preciso compito degli insegnanti predisporre prove e procedure per una valutazione:

- Promozionale: promuove l'acquisizione di conoscenze e abilità e lo sviluppo integrale dei soggetti coinvolti;
- Formativa: concorre a formare la persona;
- Orientativa: orienta scelte didattiche, metodologiche e psico-pedagogiche e contribuisce al raggiungimento del successo formativo

La valutazione, infatti:

- è parte integrante e momento essenziale della costruzione del processo d'insegnamento/apprendimento;
- guida gli alunni nello sviluppo delle loro potenzialità e nell'acquisizione delle competenze;
- verifica la validità delle scelte pedagogiche e didattiche adottate e concretizzate nella programmazione.

VALIDITÀ, ATTENDIBILITÀ, ACCURATEZZA, TRASPARENZA, EQUITÀ

È compito dell'insegnante predisporre prove di verifiche che rispondano a due caratteristiche essenziali:

VALIDITÀ

Una prova valida determina con precisione l'oggetto, l'obiettivo della misurazione e valutazione, rileva tutto ciò che si vuole rilevare e non qualcosa di diverso da ciò per cui è stata destinata ad essere utilizzata.

L'Istituto elabora DESCRITTORI DISCIPLINARI, voci, cioè, che indicano l'abilità, la conoscenza o la competenza specifica da verificare e valutare.

ATTENDIBILITÀ

Una prova attendibile ha caratteristiche di precisione e fedeltà, le informazioni rilevate non sono vaghe e/o ambigue, ma assumibili da diversi osservatori in base a criteri stabiliti nel tempo e secondo modalità prefissate, controlla fonti ed occasioni di errore (strumento utilizzato, influenze/interferenze dell'insegnante, tipologia della prova, ecc.)

Perché la verifica sia attendibile l'insegnante si atterrà ai seguenti indicatori:

ADEGUATEZZA DEL CONTENUTO:

- coerenza con l'obiettivo affrontato nell'iter di studio
- similarità con modalità esecutive conosciute
- possibilità di reale trasferibilità delle conoscenze acquisite
- differenziazione di livelli
- complessità cognitiva
- transfer e generalizzabilità dei dati che si raccolgono

ADEGUATEZZA DI SOMMINISTRAZIONE:

- tempi e durata
- contesto



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**



TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



- modalità di somministrazione
- definizione degli standard di accettabilità (quando è da considerarsi sufficiente il risultato)
- definizione e chiarezza interpretativa della scala valutativa

ADEGUATEZZA DI COSTRUTTO O FORMA:

- focus sull'obiettivo
- chiarezza della consegna
- chiarezza linguistica e terminologia conosciuta
- impostazione grafica e impaginazione
- attenzione ai "distrattori"

Tali indicatori procedurali garantiscono non solo attendibilità e validità, ma altresì TRASPARENZA ED EQUITÀ nella strutturazione delle prove di valutazione.

COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO PREVISTI DAI PIANI DI STUDIO

L'insegnante è tenuto a verificare il raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti dal curriculum d'Istituto per la classe e la disciplina di competenza. Nel rispetto dell'autonomia professionale propria della funzione docente, gli insegnanti possono programmare altri obiettivi comunque riconducibili alla Mission d'Istituto. I criteri di valutazione rimangono in questo caso gli stessi.

Secondo le indicazioni ministeriali e studi psicodidattici accreditati, infatti, la valutazione ha un rapporto funzionale con gli aspetti decisionali del curriculum formativo e didattico.

CONSIDERAZIONE SIA DEI PROCESSI DI APPRENDIMENTO SIA DEI LORO ESITI

E' compito degli insegnanti effettuare rilevazioni relative a:

- processi cognitivi
- processi metacognitivi
- processi motivazionali
- processi socio-affettivi

La valutazione, in quanto momento e strumento formativo, è sostegno per l'apprendimento e non solo verifica/registrazione del risultato.

RIGORE METODOLOGICO NELLE PROCEDURE: STRUMENTI, MODALITÀ, TEMPI E FASI DI CONTROLLO

Il Collegio dei Docenti definisce la scansione temporale della valutazione, e le indicazioni generali per:

- la valutazione periodica degli apprendimenti e del comportamento
- l'eventuale non ammissione alla classe successiva
- la certificazione delle competenze

Gli insegnanti:

- effettuano il controllo, la verifica e la valutazione del processo di apprendimento/insegnamento relativo alle singole discipline di pertinenza coerentemente con i criteri definiti dal Collegio. Ne fanno accurata registrazione.
- utilizzano la valutazione come strumento sistematico del processo formativo.
- coinvolgono gli alunni nel processo valutativo.

In questo senso i docenti:

- informano gli alunni circa le competenze e gli obiettivi di apprendimento attesi all'inizio delle attività di apprendimento;
- informano anticipatamente gli alunni circa gli obiettivi di apprendimento oggetto di verifica scritta o colloquio orale, le modalità generali di svolgimento del colloquio o della verifica scritta, i criteri per la valutazione degli esiti;
- informano gli alunni circa i risultati delle prove e definiscono i tempi dedicati per una riflessione individuale e/o collegiale.
- valutano il percorso di apprendimento attraverso la lettura dei risultati e delle informazioni fornite da specifiche prove di verifica (orali, scritte, grafiche, operative o di altro tipo).
- utilizzano forme di espressione della valutazione che rispondano alle caratteristiche del contesto di apprendimento e ai bisogni individuali (scale nominali o altro)
- Esprimono la valutazione sommativa (verifiche periodiche e finali) **OBBLIGATORIAMENTE IN DECIMI**

Criteri della valutazione sommativa di fine quadrimestre.

Ai fini dell'espressione del voto sintetico disciplinare di fine quadrimestre il singolo docente e il team di classe tengono conto dei seguenti criteri:

- esiti di apprendimento raggiunti rispetto agli standard attesi;
- impegno manifestato in termini di personale partecipazione e regolarità nello studio;
- progresso conseguito rispetto alla situazione di partenza;
- impiego pieno o parziale delle potenzialità personali;
- organizzazione dello studio (autonomia e metodo di studio);

La valutazione riguardante l'insegnamento della Religione Cattolica è espressa con un giudizio e su apposita scheda (art. 2, comma 4)

VALUTAZIONE DI AMMISSIONE / NON AMMISSIONE

Gli scrutini finali, per la valutazione dell'ammissione alla classe successiva, avvengono secondo il calendario fissato dal Dirigente Scolastico, alla presenza dei docenti di classe, ivi compresi il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera, il docente di religione ed il docente di alternativa alla religione se previsto.

Nella Scuola Primaria la non ammissione alla classe successiva è un evento eccezionale e comprovato da specifica motivazione; viene



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"
TERAMO Villa Vomano-BASCIANO



Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



decisa in sede di scrutinio finale dagli insegnanti, convocati nella composizione idonea e presieduti dal Dirigente Scolastico, sulla base di un percorso personalizzato predisposto che non ha, però, conseguito i risultati minimi, e di una relazione scritta documentata dagli insegnanti proponenti e dopo aver sentito il parere della famiglia.

Nella scuola secondaria la non ammissione viene presa in considerazione in caso di rendimento insufficiente in quattro o più materie.

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

La Scuola oltre che all'istruzione e all'educazione degli alunni, è impegnata in un costante processo di formazione, che aiuti l'alunno a diventare un cittadino rispettoso delle regole che disciplinano i rapporti di convivenza civile in una comunità.

LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO È ESPRESSA CON UN GIUDIZIO PER LA PRIMARIA E CON VOTO PER LA SECONDARIA

Ha la funzione di registrare e di valutare l'atteggiamento e il comportamento dell'allievo durante la vita scolastica e di suggerirgli un ripensamento di eventuali comportamenti negativi.

Parametri di valutazione del comportamento degli alunni in ambito scolastico:

- rispetto delle regole ;
- interesse e motivazione;
- partecipazione e impegno;
- autonomia personale;
- relazione con i coetanei.

Sezione 4 – Organizzazione

4.1 Modello organizzativo per la didattica

Il periodo didattico è organizzato in *quadrimestri*

Vengono attivati i seguenti *Dipartimenti disciplinari*, ciascuno coordinato da un docente Referente:

Dipartimento Linguistico: docenti di Italiano, Lingua Straniera, Musica, Arte e Immagine, appartenenti a tutti gli ordini di scuola dei vari plessi - Referente: prof.ssa Bonaduce Rachele.

Dipartimento Antropologico: docenti di Storia, Geografia, Scienze, Religione, Scienze Motorie, Sostegno, appartenenti a tutti gli ordini di scuola dei vari plessi - Referenti: prof.ssa De Angelis Sonia, prof.ssa Carnicelli Simona.

Dipartimento Matematico-Tecnologico: docenti di Matematica e Tecnologia, appartenenti a tutti gli ordini di scuola dei vari plessi - Referente: prof. D'Onofrio Attilio.

Viene istituita la figura del **docente animatore digitale**, attribuita al prof. D'Onofrio Attilio, con il compito di favorire il processo di digitalizzazione della scuola, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del piano nazionale scuola digitale.

Viene attivato il **Gruppo di ricerca per il curricolo verticale**, coordinato dalla docente referente *prof.ssa Bonaduce Rachele*, con il compito di indirizzare i lavori dei dipartimenti disciplinari, al fine di redigere il curricolo verticale d'istituto e monitorarne l'attuazione.

Viene attivato il **GLI (Inclusione)**, coordinato dalla docente referente *Ins. Valli Alessia*, composto dai coordinatori di classe della Scuola Secondaria di I grado, fiduciari di plesso della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia, insegnanti di sostegno.

Viene attivato il **GLHIS (Sostegno)**, coordinato dalla docente referente *Ins. Melasecca Daniela*, composto dai coordinatori di classe della Scuola Secondaria di I grado, fiduciari di plesso della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia, insegnanti di sostegno, componente dei genitori.

Per l'anno in corso è stato assegnato alla scuola il seguente organico potenziato:

n. 2 docenti di scuola primaria

n.1 docente classe di concorso A028

n.1 docente classe di concorso A030

Con riferimento alle iniziative descritte nella sezione 3.2 "Iniziative di arricchimento e di ampliamento curricolare di questo Piano si ritiene necessario attivare, nell'ambito dell'organico dell'autonomia assegnato a questa istituzione, (es.) *n. 5 unità aggiuntive di organico con le seguenti funzioni:*

1. *Attività di insegnamento: potenziamento, ampliamento, recupero;*
2. *Attività funzionali di organizzazione, progettazione e coordinamento.*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**



TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



4.2 Articolazione degli Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Rapporti Scuola-Famiglia

Fermamente convinti che la collaborazione scuola-famiglia sia il valore aggiunto del sistema della formazione e dell'istruzione, l'Istituto, nel suo insieme, e lo staff della dirigenza, nonché le figure intermedie, attuano modalità organizzative che favoriscono gli incontri con i genitori. La flessibilità degli orari e la disponibilità di tutti gli operatori consentono una buona partecipazione delle famiglie alle problematiche connesse all'educazione.

Le sedi deputate al confronto e al dialogo sono quelle previste dalla normativa in materia, strutturate tenendo conto anche dei bisogni delle famiglie che insistono sul territorio.

È prevista anche una sorta di scansione temporale per quanto concerne la pianificazione delle attività e la stessa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, viene qui di seguito riportata:

- Assemblee elettive di inizio anno (fine ottobre);
- Udienze generali (dicembre-aprile);
- Colloqui individuali con i docenti (scuola secondaria di 1° grado) secondo un calendario prestabilito, l'ultima settimana del mese;
- Consigli di classe e interclasse;
- Consiglio d'Istituto.

Viene inoltre sollecitata un'attenzione particolare delle famiglie alla frequenza scolastica e all'andamento didattico disciplinare degli alunni.

Funzionalità del registro elettronico e sito web dell'istituto

L'Istituto Comprensivo "Falcone e Borsellino" adotta un pacchetto software che integra:

- il gestionale di segreteria;
- un sistema di protocollazione automatico dei documenti e delle email in entrata ed uscita;
- il registro elettronico;
- la gestione degli scrutini e degli esami conclusivi del I ciclo;
- la produzione delle pagelle;
- le comunicazioni alle famiglie.

L'accesso, distinto in base alla tipologia di utenza, avviene tramite un link in evidenza sulla home page del sito istituzionale, tramite credenziali modificabili e personalizzabili da parte dell'utente.

La connessione al registro elettronico e agli altri servizi avviene tramite protocollo Secure Sockets Layer, ed i dati sono salvati in due differenti Server con localizzazione geografica differente. Tutti i dati sono in ogni momento scaricabili in formato csv per effettuare backup in locale.

Il sito web, in ottemperanza alle disposizioni di legge, afferisce ad un dominio "gov.it" e risponde a tutti i requisiti della "Bussola della Trasparenza". Al fine di consentire agli utenti la miglior fruizione possibile, il sito adotta un layout fluido, rispondendo automaticamente al tipo di device utilizzato per la navigazione, e risponde ai requisiti di accessibilità tramite la possibilità di modificare con un click le impostazioni di visualizzazione.

La comunicazione istituzionale si avvale del sito ma anche dei social network, con una pagina dedicata, in quanto risulta un mezzo efficace nel contesto territoriale di riferimento.

Orari di apertura della Segreteria al pubblico:

La segreteria è aperta al pubblico tutti i giorni dalle 10:30 alle 12:30. È inoltre possibile essere ricevuti al di fuori dei suddetti orari previo appuntamento.

Si allega il piano triennale per la trasparenza, anche reperibile alla pagina <http://www.icfalconeborsellino.gov.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita.html>



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**

TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



4.3 Reti e Convenzioni attivate per la realizzazione di specifiche iniziative

Ai sensi della Legge 107, del 13 luglio 2015, comma 70, "Gli uffici scolastici regionali promuovono, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito territoriale. Le reti, costituite entro il 30 giugno 2016, sono finalizzate alla valorizzazione delle risorse professionali, alla gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché alla realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale, da definire sulla base di accordi tra autonomie scolastiche di un medesimo ambito territoriale, definiti «accordi di rete»".

| Tipologia e contenuto dell'accordo: | Azioni realizzate/da realizzare: | Risultati attesi nel breve e/o nel lungo periodo: | Risorse condivise dalla rete: | Ruolo assunto dalla scuola nella rete: |
|---|---|--|--|---|
| Rete di Scuole Sicure | Formazione dei docenti sulla sicurezza Definizione di azioni comuni per innalzare il livello di sicurezza nelle scuole | Stimolare la cultura della sicurezza Sviluppare una strategia di collaborazione fra scuole | Materiale didattico sulla sicurezza | Scuola capofila |
| Convenzione con l'Università degli studi dell'Aquila – Svolgimento attività di tirocinio specializzandi TFA | Accoglienza e formazione dei tirocinanti | Formazione dei tirocinanti | Docenti nominati tutor di tirocinio | Struttura ospitante |
| Giocando s'impara – Progetto in rete di cui al DM 435, art. 25 e dal DD 937 del 15.09.2015, finalizzato all'attuazione dei piani di miglioramento e alla formazione del personale | Formazione docenti Attuazione di un piano di miglioramento volto alla didattica per competenze | Aggiornamento docenti sulla didattica per competenze Miglioramento dei risultati d'istituto nelle prove Invalsi | Docenti del gruppo di ricerca Finanziamento USR Abruzzo Materiali e strumenti per la didattica | Scuola aderente |
| Valorizziamoci - Comitato di valutazione e valorizzazione degli insegnanti | Incontri informativi, progettazione di gruppo condivisione di materiali | Predisposizione di un elenco dei criteri di valorizzazione del merito dei docenti | Docenti del gruppo di ricerca e membri del comitato di valutazione | Partner |
| Sperimentazione della certificazione delle competenze | Ricerca azione | Elaborazione di una procedura ed un modello per la certificazione delle competenze | Materiali prodotti Condivisione di buone pratiche | Scuola aderente |



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**



TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



4.4 Piano di Informazione e formazione relativo alla sicurezza sul posto di lavoro (d. lgs. N. 81/08)

La formazione del personale è considerata la leva strategica del sistema di istruzione e formazione, formazione intesa a tutto campo, anche come conoscenza consapevole ed esperta, del luogo di lavoro.

Oltre a soddisfare un preciso dettato normativo, affrontare il tema della salute e sicurezza sul lavoro nella scuola significa garantire condizioni di sicurezza per gli allievi e il personale, lavorando nel contempo sul versante educativo, promuovendo sensibilità, competenze e comportamenti consapevoli e sicuri.

L'obiettivo è quello di promuovere un approccio "preventivo" tecnicamente corretto e il più possibile condiviso.

Le azioni formative per il personale prevedono 4 ore di formazione generale, 8 ore di formazione specifica, relativa ai rischi tipici della tipologia del luogo di lavoro.

Il Corso prevede la formazione di tutti i Lavoratori, secondo quanto previsto dalle lett. a) e b) del cm 1 e il cm 3 del d.lgs. 81/08.

Alla fine del percorso di formazione è previsto un certificato, che per i lavoratori viene rilasciato in base alla frequenza del 90% delle ore di formazione; per preposti, oltre alla frequenza almeno del 90% delle ore, è previsto un test o colloquio di verifica.

L'attestato, completo di tutti i dati previsti dall'accordo (fra cui soggetto organizzatore del corso, normativa di riferimento, dati anagrafici), costituirà un credito formativo permanente.

Le attività di formazione potranno realizzarsi anche nell'ambito della Rete "Scuole sicure" di cui l'Istituto "Falcone e Borsellino" è capofila.

Il R.S.P.P. annualmente cura l'informativa al personale attraverso comunicazioni ed incontri che si svolgono nell'arco dell'anno scolastico, anche nell'ambito di riunioni monografiche di Collegio dei docenti e fornendo materiale per l'autoformazione.

4.5 Piano di formazione del personale docente e ATA

La formazione in servizio è connessa alla funzione docente e rappresenta un fattore decisivo per la qualificazione del sistema educativo e per la crescita professionale di chi in esso opera.

La scuola incoraggia e sostiene la formazione individuale e attua politiche formative d'istituto nei seguenti temi strategici:

- Competenze digitali;
- Competenze per l'innovazione metodologica e didattica;
- Metodologie e strumenti per una didattica inclusiva.

La scuola partecipa alle iniziative del territorio finalizzate alla formazione di figure strategiche in grado di accompagnare i docenti nei processi di ricerca e innovazione didattica.

In particolare, valutate le priorità del Piano triennale e le esigenze formative in una prospettiva triennale, si prevede di realizzare azioni formative da rivolgere a:

- Gruppi di docenti impegnati nei processi di miglioramento;
- Docenti impegnati nello sviluppo dei processi di digitalizzazione e innovazione metodologica, coerentemente con le azioni definite nel PNSD;
- Docenti coinvolti nei processi di inclusione e di integrazione;
- Figure sensibili impegnate ai vari livelli di responsabilità sui temi di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro.

La scuola incoraggia e sostiene la formazione individuale del personale Assistente Amministrativo.

Verificata l'esigenza formativa del personale ATA di adeguare le competenze possedute a quanto richiesto dall'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale ai sensi del d.lgs. N. 82/2005 e s. m. e i., si è previsto di organizzare il seguente piano di formazione per il personale ATA:

- Dematerializzazione dei processi amministrativi;
- Gestione del documento informatico;
- Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro.



Sezione 5 – Monitoraggio

5.1 Verifica degli obiettivi raggiunti in relazione alle priorità fissate

Il monitoraggio nel piano triennale dell'offerta formativa viene inteso come valutazione in prospettiva formativa.

Il monitoraggio consente di cogliere i problemi emergenti, di descrivere gli ostacoli che si frappongono alla realizzazione di un progetto, di reperire informazioni sui dati strutturali e organizzativi delle variabili in gioco, di evidenziare i punti di forza e i punti di debolezza, le potenzialità di strumentazione e di organizzazione, di ripensare le attività intraprese in relazione, da un lato, al processo che si intende dirigere e governare e, dall'altro, agli obiettivi e ai fini che si intendono perseguire. Il che significa che il monitoraggio non nasce mai a caso, ma poggia sempre su ipotesi ben precise.

In definitiva, il monitoraggio serve per conoscere in qualsiasi momento lo stato di un sistema sia nella sua complessità che nei singoli elementi, per prefigurare lo sviluppo del sistema non alterando il progetto o suggerendo modifiche di procedura e/o di organizzazione ma non di impianto, per confrontare al momento lo stato del sistema con gli stati precedenti e con quelli attesi, per confrontare le diverse situazioni all'interno delle singole scuole (tra corsi e/o tra classi o gruppi), per consentire agli operatori di produrre aggiustamenti al progetto innovativo osservato, per ricercare soluzioni atte a ridimensionare la discrepanza tra lo stato reale e quello intenzionale. Va inoltre sottolineato che il monitoraggio, essendo azione di ricerca sul fenomeno oggetto di osservazione nella sua complessità, anche se non può essere realizzato dagli stessi attori del processo in atto che viene monitorato, deve avvalersi però della loro cooperazione.

In vista delle priorità triennali, si delineano i criteri per monitorare l'efficacia delle azioni:

- Questionari di autovalutazione e di gradimento ex ante ed ex post
- Somministrazione prove unitarie
- Campionamento esiti verifiche e controllo della variabilità
- Osservazione sistematica tramite griglie
- Rilevazione della partecipazione dei genitori alle sedute OO.CC. e alle riunioni scuola – famiglia.

5.2 Verifica dell'efficacia delle attività di ampliamento/arricchimento curricolare proposte

Per il monitoraggio di particolari progetti e/o attività realizzate dall' istituzione scolastica di ogni ordine e grado (es. sperimentazione dell'autonomia, attuazione dei Programmi operativi finanziati dal F.S.E., Ricerca-azione sui curricoli verticali nell'istituto.) è stato adottato negli anni scorsi, a livello nazionale, un approccio di analisi partecipativa ed una metodologia, l'audit, utilizzata soprattutto per la "valutazione in itinere" e che, pertanto, produce immediati miglioramenti nel sistema al momento della sua realizzazione. Il team di osservatori impegnati nel monitoraggio aveva il compito di osservare e di conoscere in diretta l'andamento dei progetti e/o attività e di promuovere gli aggiustamenti necessari, identificando i problemi e ricercando soluzioni efficaci insieme ai responsabili della scuola e ai docenti coinvolti nell'azione, anche attraverso il confronto tra le diverse esperienze messe in rete. L'audit mira al superamento della logica dei controlli formali, legati al rispetto delle norme o al conseguimento di obiettivi rigidamente e astrattamente definiti, e propone un' attenzione particolare al processo di attuazione delle azioni, alla rinegoziazione continua del percorso formativo che avviene tra gli attori principali (responsabili, docenti, utenti, referenti esterni) al fine di produrre, a breve e medio termine, lo sviluppo della cultura della valutazione e di promuovere la formazione di gruppi di miglioramento continuo all'interno dell'istituzione scolastica (autovalutazione).

Le "diagnosi" di istituto, effettuate attraverso l'audit, consente di esprimere una valutazione quali-quantitativa degli interventi, di identificare i nodi problematici, di effettuare una riprogrammazione più mirata; in definitiva, di governare il sistema.

5.3 Utilizzo dell'organico dell'autonomia in termini di efficienza

Tra le scelte di carattere organizzativo appare particolarmente rilevante quella che motiva l'esigenza di personale docente aggiuntivo nell'ambito dell'organico dell'autonomia che, come ormai ampiamente sostenuto, riprende l'idea di organico funzionale, con la funzione, cioè, di valorizzazione della capacità progettuale della scuola come massima espressione della sua autonomia. Il comma 5 della legge n. 107/2015, infatti, prevede l'assegnazione di una consistenza organica funzionale alla progettualità della scuola come descritta dal piano triennale dell'offerta formativa.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**



TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



I docenti possono anche essere utilizzati per incarichi organizzativi, non solo in attività di docenza, ma è proprio nella descrizione di un progetto di scuola che leghi coerentemente le funzioni indispensabili da attivare che si gioca la possibilità di successo della richiesta. La legge, infatti, nei commi 6 e 7 prevede che le scuole individuino, descrivendoli nel Piano Triennale, quali insegnamenti e quali interventi di carattere organizzativo si ritengano necessari alla realizzazione degli obiettivi prioritari inizialmente fissati, traducendoli nella definizione delle risorse professionali e materiali ritenute necessarie e, quindi, da impiegare per l'azione formativa. Con riferimento alle iniziative descritte nella sezione 3.2 "Iniziative di arricchimento e di ampliamento curricolare" di questo Piano si ritiene necessario attivare, nell'ambito dell'organico dell'autonomia assegnato a questa istituzione, n. 4 unità aggiuntive di organico con le seguenti funzioni:

- nei progetti di valorizzazione delle eccellenze nell'ottica della personalizzazione didattica;
- per le progettualità a classi aperte;
- per l'A.S. 2015/16: per supplenze inferiori a 10 giorni;
- come supporto alle classi in vista di progettualità interdisciplinari.

Il fabbisogno di organico dell'autonomia per il triennio 2016-2019, in relazione alle risultanze del RAV ed il conseguente Piano di Miglioramento ideato, finalizzato ad un potenziamento delle competenze in italiano e matematica, è riassunto nel seguente schema:

Unità di personale in organico di potenziamento da richiedere per il triennio 2016-2019:

| Posto o Classe di concorso | Unità | Utilizzo |
|----------------------------|-------|-----------------------|
| Primaria Comune | 2 | Potenziamento |
| A043 | 1 | Potenziamento |
| A059 | 2 | Potenziamento |
| | | Semi esonero vicario* |

* Secondo il Piano di dimensionamento scolastico approvato in data 21/01/2016, l'Istituto avrà un numero di classi, a decorrere dal 01/09/2016, pari a 45, tali da rendere possibile l'attribuzione del semiesonero al Collaboratore Vicario.

5.4 Valutazione complessiva del processo in atto

L'obiettivo di fondo è delineare un piano strategico rivedibile annualmente che nell'arco del periodo di riferimento dispieghi i suoi effetti. Con il Piano Triennale le scuole devono cercare di guardare oltre puntando ad una visione di lungo periodo che ne descriva le istanze progettuali nell'ottica di identità strategica e dinamica, capace di andare oltre la contestualizzazione della propria azione perché in grado di unire coerentemente la missione alle azioni realizzabili nel lungo periodo con le risorse a disposizione. Gli strumenti che possono essere utilizzati nel corso del monitoraggio sono:

1. protocollo di monitoraggio (documento in cui si fissano i criteri generali per la scelta condivisa delle strategie metodologiche, dei tempi e degli strumenti del monitoraggio);
2. griglie di rilevazione quali-quantitative che vengono compilate dagli operatori scolastici coinvolti direttamente o indirettamente nelle attività (per es. di sperimentazione o di ricerca-azione) che sono oggetto di monitoraggio;
3. schema per la raccolta dei dati/visita nelle scuole

Il monitoraggio si conclude con la elaborazione dei dati raccolti e la documentazione dei risultati ottenuti, che dovrebbero essere, successivamente, oggetto di discussione e riflessione collettiva all'interno dell'istituzione scolastica interessata.

Occorre prevedere il monitoraggio del piano, sia perché persegue obiettivi di lungo periodo che necessitano di una verifica costante degli stati di avanzamento, sia proprio in ragione della possibilità di revisione annuale offerta dalla legge. Il monitoraggio delle azioni è funzionale proprio alla tenuta del modello progettuale delineato dalla scuola sia in merito alle scelte didattiche che a quelle organizzative nell'arco del triennio, un periodo di tempo lungo rispetto al quale le scuole non sono abituate a programmare. È evidente che il modello così delineato non ha alcuna pretesa esaustiva ed è suscettibile di modifiche, integrazioni, ampliamenti ed è soggetto a necessità di aggiustamenti anche in previsione di nuove indicazioni ministeriali per i molti aspetti rispetto ai quali si attendono maggiori chiarimenti.

In quest'ottica di continua costruzione di un percorso comune è opportuno prevedere che il monitoraggio del Piano sia condotto dal dirigente insieme allo staff perché valutino in maniera condivisa e partecipata gli eventuali correttivi da apportare alle scelte didattiche e organizzative per il raggiungimento finale delle priorità triennali anche in considerazione dell'efficacia delle azioni realizzate e dell'efficienza nell'utilizzo delle risorse sia professionali sia materiali.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"

TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



Allegato 1 – Piano Annuale per l'inclusione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

| | |
|---|-----|
| Istituto Comprensivo "Falcone e Borsellino" di Teramo Villa Vomano Basciano Via della Chiesa, snc – Codice Meccanografico TEIC838009 Sito web: www.icfalconeborsellino.gov.it | |
| n. alunni iscritti per ogni ordine di scuola appartenente all'Istituto | |
| Scuola infanzia | 157 |
| Scuola primaria | 246 |
| Sc. Sec di Primo Grado | 154 |
| Sc. sec. di Secondo Grado | |
| Totale alunni iscritti | 557 |
| Gruppo di Lavoro Inclusione: | |
| ➤ Composizione: 5 | |
| ➤ Incontri preventivanti n° 3/4 | |

PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE ANNO SCOLASTICO 2015/2016

Parte I – Analisi dei punti di forza e di criticità

| A. RILEVAZIONE DEI B.E.S. PRESENTI | A.S. 2014/2015 | A.S. 2015/2016 |
|--|-------------------|-------------------|
| | N. | N. |
| 1. Disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3) | 22 | 21 |
| ➤ Minorati vista | 0 | 0 |
| ➤ Minorati udito | 0 | 0 |
| ➤ Psicofisici | 22 | 21 |
| Totale 1 . | 22 | 21 |
| ➤ Altro: disabilità in via di certificazione | 2 | 2 |
| 2. Disturbi evolutivi specifici | | |
| ➤ DSA | 4 | 3 |
| ➤ ADHD/DOP | 2 | 5 |
| ➤ Borderline cognitivo | 6 | 6 |
| ➤ Disturbi con specifiche problematiche nell'area del linguaggio (Direttiva 27/12/2012, paragrafo 1.2) | 4 | 5 |
| ➤ Altro | | |
| Totale 2. | 16 | 18 |
| ➤ Altro: DSA in via di certificazione | | |
| ➤ DSA presunti | | |



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"

TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



| 3. Svantaggio | | |
|--|----------|-----------|
| ➤ Socio-economico | 3 | 3 |
| ➤ Linguistico-culturale (neo arrivati in Italia) ➤ (da almeno sei mesi in Italia) | 2 | 0 |
| | 1 | 4 |
| ➤ Disagio comportamentale/relazionale/psicoemotivo | 0 | 2 |
| ➤ alunni in situazione di adozione internazionale ➤ alunni con problemi di salute transitori non documentabili ➤ Altro: | 1 | 2 |
| | 0 | 0 |
| | | |
| Totale 3. | 7 | 11 |
| totali | | |
| % su popolazione scolastica | | |
| ➤ Alunni senza cittadinanza | 0 | 0 |

| Documenti redatti a cura della scuola, con/senza la collaborazione del servizio sanitario | | |
|--|------------------|------------------|
| | 2014/2015 | 2015/2016 |
| n. PEI redatti dal GLHO: redatti in corso di redazione | 22 | 21 |

| | 2014/2015 |
|---|------------------|
| n. PDP redatti dai Consigli di Classe <u>in presenza</u> di documentazione sanitaria | 10 |
| n. PDP redatti dai Consigli di Classe <u>in assenza</u> di documentazione sanitaria | 4 |

| B. RISORSE PROFESSIONALI SPECIFICHE | | |
|---|---|----------------|
| Insegnanti di sostegno: N°11 | Prevalentemente utilizzati in... | sì / no |
| | Attività individualizzate e di piccolo gruppo | si |
| | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | si |
| Assistenti Educativi e Culturali: N° 5 | Prevalentemente utilizzati in... | sì / no |
| | Attività individualizzate e di piccolo gruppo | si |
| | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | si |
| Assistenti alla comunicazione: N°0 | Prevalentemente utilizzati in... | sì / no |
| | Attività individualizzate e di piccolo gruppo | no |
| | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | no |



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**

TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



| B.1 ALTRE RISORSE PROFESSIONALI | | sì / no |
|---|---------------------|----------------|
| Funzioni strumentali / coordinamento | | no |
| Referenti d'Istituto (disabilità, DSA, BES) | | si |
| Psicopedagogisti e affini | Interni alla scuola | no |
| | Esterni alla scuola | si |
| Docenti tutor / mentor (in assenza di Funzione Strumentale) | | si |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mediatore linguistico • Mediatore culturale • Facilitatore linguistico • Altre figure esterne (psicologi, ecc...) Altro (specificare): | | no |
| | | no |
| | | no |
| | | |

| C. COINVOLGIMENTO DOCENTI CURRICOLARI | attraverso... | sì / no |
|--|--|----------------|
| Coordinatori di classe e simili | Partecipazione a GLI | si |
| | Rapporti con le famiglie | si |
| | Tutoraggio alunni | si |
| | Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | si |
| Docenti con specifica formazione | Partecipazione a GLI | si |
| | Rapporti con le famiglie | si |
| | Tutoraggio alunni | si |
| | Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | si |
| Altri docenti | Partecipazione a GLI | no |
| | Rapporti con le famiglie | si |
| | Tutoraggio alunni | si |
| | Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | no |



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"

TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



| | | |
|---|---|----------------|
| D. COINVOLGIMENTO PERSONALE A.T.A. | Prevalentemente in... | sì / no |
| | assistenza alunni disabili | si |
| | Progetti di inclusione: <ul style="list-style-type: none"> • Condivisione nella creazione di un adeguato ambiente d'apprendimento • Preparazione-dotazione-uso di modulistica di base in lingua straniera (almeno inglese, francese...) per BES interculturali/transitori | si |
| | Laboratori integrati | No |
| E. COINVOLGIMENTO FAMIGLIE | Attraverso... | sì / no |
| | Informazione/formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva | Si |
| | Coinvolgimento in progetti di inclusione | No |
| | Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante | No |
| | Miglioramento ambiente di apprendimento | Si |
| | Collaborazioni volontarie di tipo professionale | No |
| | Altro (specificare): | |
| F 1. RAPPORTI CON SERVIZI SOCIOSANITARI TERRITORIALI E ISTITUZIONI DEPUTATE ALLA SICUREZZA | tipo di collaborazione | sì / no |
| | accordi di programma/protocolli d'intesa formalizzati sulla disabilità | Si |
| | accordi di programma/protocolli d'intesa formalizzati su disagio e simili | Si |
| | Procedure condivise di intervento sulla disabilità | Si |
| | Procedure condivise di intervento su disagio e simili | Si |
| | Progetti territoriali integrati | No |
| | Progetti integrati a livello di singola scuola | No |



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**

TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



| F 2. RAPPORTI CON C.T.S. | Prevalentemente per ... | sì / no |
|---------------------------------|---|----------------|
| | Consulenza docenti esperti | No |
| | Coordinatori di classe | No |
| | Docenti interessati | No |
| | Sportello per le famiglie | No |
| | Materiali in comodato d'uso | No |
| | Incontri fra specialisti e docenti di c.d.c per confronti didattico-clinici | No |
| | Formazione docenti su casi BES e inclusione | No |
| | Altro: | No |

| G. RAPPORTI CON PRIVATO SOCIALE E VOLONTARIATO | tipo di collaborazione | sì / no |
|---|--|----------------|
| | Progetti territoriali integrati | No |
| | Progetti integrati a livello di singola scuola | No |
| | Progetti a livello di reti di scuole | No |

| H. FORMAZIONE DEI DOCENTI | TEMATICHE PREVALENTI | sì / no |
|----------------------------------|---|----------------|
| | Strategie e metodologie educativo-didattiche/ gestione della classe | Si |
| | Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva | Si |
| | Didattica interculturale / italiano L2 | No |
| | Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (anche DSA, ADHD, ecc.) | No |
| | Formazione su specifiche disabilità (autismo, disabilità intellettive, disabilità sensoriali,...) | Si |
| | Normale didattica disciplinare ma facilitata/calibrata per poter essere comunque inclusiva | No |
| | Altro (specificare) | |



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**



TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



Tabella di autovalutazione sui punti di forza e di criticità rilevati

| PUNTI DI FORZA / CRITICITÀ | Inizio anno | | | | | Fine anno | | | | |
|---|-------------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo | | | | | X | | | | | |
| Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti | | | | X | | | | | | |
| Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive | | | | X | | | | | | |
| Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola | | | | X | | | | | | |
| Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti | | | | X | | | | | | |
| Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative | | | X | | | | | | | |
| Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi | | | X | | | | | | | |
| Valorizzazione delle risorse esistenti | | | | X | | | | | | |
| Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione | | | | X | | | | | | |
| Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo | | | | | X | | | | | |
| Collaborazione umana e interpersonale | | | | | X | | | | | |
| Altro (specificare) | | | | | | | | | | |
| Totale punteggio | 0 | 0 | 2 | 6 | 3 | | | | | |

0 = per niente

1 = poco

2 = abbastanza

3 = molto

4 = moltissimo

- modello adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"

TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



SINTESI

Criticità: scarsa sensibilizzazione e partecipazione costruttiva da parte delle famiglie all'interno di un contesto territoriale dispersivo (Le sedi dell'Istituto Comprensivo sono ubicate su tre differenti comuni). La struttura sociale presenta inoltre alcune problematiche legate prevalentemente ad un aumento considerevole e vario della popolazione, ciò in riferimento alle frazioni di Villa Vomano e di Val Vomano; invece, nei paesi di Basciano e Penna Sant'Andrea il sentimento comunitario e di appartenenza è sicuramente più vivo. Non tutte le famiglie, comunque, riescono a fornire un adeguato stimolo culturale ai loro figli e delegano alla scuola la maggior parte dei compiti educativi.

Punti di forza:

Monitoraggio dei BES attraverso procedure standardizzate e strutturate, confronto e condivisione degli approcci metodologici sperimentati in continuità tra i diversi ordini di scuola in un clima collaborativo e costruttivo.

In relazione alle "Criticità" rilevate, individuate massimo quattro obiettivi di miglioramento tra quelli sotto elencati

Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività

(questa parte è modificabile, si devono evidenziare le linee operative dell'istituto)

A. Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento

(chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)

B. Strutturazione di percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti

(target, modalità, tematiche, collaborazioni,...)

C. Adozione di strategie di valutazione coerenti con le prassi inclusive

(quali strategie, motivazione delle adozioni scelte tempi, strumenti,...)

D. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola

E. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**

TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



F. Ruolo delle famiglie

L'istituto cercherà di coinvolgere maggiormente le famiglie in modo da renderli più partecipi al percorso didattico-educativo fornendo informazioni e cercando dove possibile la loro collaborazione in modo da renderli più partecipi al dialogo educativo.

Rendere corresponsabile la famiglia del cammino da realizzare all'interno dell'istituto, di conseguenza la famiglia deve essere coinvolta a collaborare attivamente sia nel percorso di inclusività sia in quello didattico.

In accordo con le famiglie vengono condivise modalità e strategie specifiche adeguate alle effettive capacità dello studente in modo da favorire lo sviluppo delle potenzialità, nel rispetto degli obiettivi formativi previsti nel piano di studi.

Le famiglie, in sinergia con l'istituto, collaborano alla realizzazione di strategie fondamentali per l'inserimento dei loro figli. Attivare, dove possibile, in relazione a difficoltà specifiche, risorse territoriali appartenenti sia al volontariato e/o al privato.

G. Ruolo della comunità e del territorio

Il processo formativo, da sempre realizzato all'interno della classe, considerata come luogo esclusivo di apprendimento può usufruire anche di collaborazioni varie, secondo un progetto articolato e personalizzato che, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica, collega sistematicamente esperienze diverse al conseguimento degli obiettivi definiti nel piano educativo e si relaziona fattivamente alle esigenze del territorio.

H. Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi

I. Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico e continuità tra i diversi ordini di scuola

J. Promozione di un "Progetto di vita"

K. Valorizzazione delle risorse esistenti



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**

TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



L. Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione

| |
|--|
| |
|--|

M. Aspetti particolari da mettere in evidenza

| |
|--|
| |
|--|

Gruppo di lavoro che ha redatto il P.A.I:

Alessia Valli, Daniela Melasecca, Luciana Di Giulio, Alessandra Di Marco, Andrea Di Sabatino

Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 01/10/2015

Il Dirigente Scolastico
Clara Moschella



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"

TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



Allegato 2 – Piano triennale per la trasparenza

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il D.l.vo 150/2009;

Visto l'art. 32 della L.69/2009;

Vista la L. 190/2012;

Visto il D.l.vo 33/2013;

Vista la circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Viste le delibere della ANAC/CIVIT n. 105/2010, n. 2/2012 e n. 50/2013;

Visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'art 43 del D.lvo 33/2013;

ADOTTA IL SEGUENTE

programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-17 (PTTI) per l' Istituto Comprensivo TE 5 di Villa Vomano (TE).

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo TE 5 di Villa Vomano (TE) ritiene di fondamentale importanza il confronto con l'utenza e gli stakeholder ed essenziale l'accesso, da parte dell'intera collettività, alle principali informazioni di interesse pubblico dell'istituto necessarie alla realizzazione di un'amministrazione trasparente.

Il fine primario è quello di consentire forme di controllo esterno per il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.), nell'ottica della rendicontazione e del bilancio sociale.

Il PTTI si ispira ai principi dell'accessibilità totale, intesa come comportamento proattivo della scuola che rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione e le attività portate avanti per migliorare la qualità dell'offerta formativa e garantire il successo scolastico di tutti e di ciascuno.

La trasparenza consiste nella pubblicazione di dati attinenti la scuola, nel rispetto della normativa concernente la privacy dei soggetti interessati ed è correlata alla performance dell'istituto.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione *on line* dei dati, ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire lo sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità. La trasparenza delle pratiche amministrative è condizione essenziale per assicurare comportamenti legali.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**

TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



SUPPORTO NORMATIVO

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità trova il suo presupposto giuridico, logico e ontologico nell'apparato di norme *ratione materiae* che, lungi dall'essere considerate un vincolo, sono una risorsa preziosa e una guida determinante per chi opera nella Pubblica Amministrazione.

Il Documento in parola si qualifica come il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni, normato dall'art. 11 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, che, al comma 2 ed al comma 7, ne disciplina finalità e contenuti ed integrato successivamente dal D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33 che riordina la disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni definendo le specifiche e le regole tecniche (Allegato A) nei siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni.

La Legge 18 giugno 2009 n. 69 aveva introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche tra cui quello di pubblicare sul proprio sito internet le retribuzioni annuali, i *curricula vitae*, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale del dirigente.

Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n. 3 e n. 5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010) e innovata dall'art. 11 D. Lgs 150/2009 e ripreso successivamente all'art. 10 del D.Lgs n.33/2013, il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

Il principio di trasparenza investe diversi settori: da quello contabile patrimoniale a quello amministrativo e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta al servizio del cittadino.

La Legge 7 agosto n. 241 del 1990, con le successive novelle, definisce i principi generali dell'attività amministrativa ed indirizza le attività preordinate alla conclusione del procedimento (art. 2), alla definizione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento (art. 4), all'individuazione del responsabile del procedimento (art. 5).

Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009 n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l'"accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**

TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



SEZIONE PROGRAMMATICA:

Rispetto agli obblighi di pubblicazione di dati relativi alla trasparenza, qui di seguito si dettaglia l'elenco:

- a) organizzazione e attività della scuola,
- b) incarichi di collaborazione e consulenza;
- c) valutazione performance e premialità;
- d) dati aggregati all'attività amministrativa;
- e) atti relativi alle attività degli organi collegiali;
- f) tempi di pagamento dell'Amministrazione;
- g) dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti;
- h) graduatorie di Istituto.

DEFINIZIONE STANDARD DI PUBBLICAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEI DATI

Nella realizzazione del nostro sito scolastico sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012" in merito a:

- a) trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- b) aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- c) accessibilità e usabilità.

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte dell'utenza o dei suoi organi rappresentativi (comitato genitori, consiglio di istituto), attraverso monitoraggi periodici che saranno approntati dall'Amministrazione referente del presente Programma triennale.

Nella sezione del sito web "trasparenza" saranno indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione.

Nella sezione "albo pretorio" si procederà alla pubblicazione dei dati già inseriti in amministrazione trasparente raccogliendoli con criteri di omogeneità, consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta del nostro Istituto.

Saranno, altresì, previste fasi di monitoraggio degli obiettivi raggiunti.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**

TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



ALBO PRETORIO E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

La legge n. 69 del 18 giugno 2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'Istituto Comprensivo Te 5 di Villa Vomano (TE), nel rispetto della normativa richiamata, ha realizzato l'Albo Pretorio e l'Amministrazione trasparente On Line. Gli atti pubblicati relativi all'istituto sono i seguenti:

- a) Organi Collegiali;
- b) Graduatorie;
- c) Bilanci e dati sulla gestione economica finanziaria dei servizi pubblici;
- d) Contrattazione Integrativa di istituto e nazionale;
- e) Bandi pubblici (esperti esterni);
- f) Codice disciplinare dei dipendenti pubblici

INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun settore, all'interno degli stessi i responsabili si occupano di far pervenire alla figura istituzionale che si occupa materialmente del sito le informazioni da pubblicare.

Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è la prof.ssa Clara Moschella Dirigente Scolastico reggente dell'Istituto.

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione: è il Dirigente Scolastico che esercita l'attività di controllo finalizzata al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione, provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità e favorisce iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap VI del D.Lgs 33/2013.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**

TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità sono:

| Personale docente | | |
|---|---|---|
| Anelli Emanuela Carnicelli Simona D'Agostino Filomena De Angelis Sonia Melasecca Daniela Valli Alessia | Titolari funzioni strumentali P.O.F. 2015-16 | Curano la pubblicazione: 1. dei progetti e della loro rendicontazione 2. degli esiti dell'autovalutazione di Istituto 3. delle iniziative assunte in itinere 4. dei protocolli 5. degli atti degli organi collegiali |
| Anelli Emanuela Angelini Giuseppina Di Marcello Rosalba Fuschi Laura | Referenti del settore scuola primaria | Curano le documentazioni di competenza: programmi, circolari, comunicazioni alle famiglie, esiti ecc. |
| D'Alessandro Maria Pia Di Battista Stefania Di Bernardo Anna Saputelli Daniela | Referenti del settore scuola infanzia | Curano le documentazioni di competenza: programmi, circolari, comunicazioni alle famiglie, esiti ecc. |
| D'Onofrio Attilio | Docente vicario | Accoglienza dei nuovi docenti; Collaborazione con i coordinatori di classe che curano i rapporti con le famiglie; Rapporti con gli Enti territoriali; Coordinamento gestione plessi; Referente dell'organizzazione di iniziative esterne/interne alunni/docenti; Innovazione tecnologica; Referente progettualità d'istituto; Organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti; Collaborazione con le Funzioni Strumentali d'Istituto. |
| Paolone Sandra | 2° Collaboratore del Dirigente | Organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti scuola secondaria; Calendarizzazione e organizzazione delle attività collegiali e degli incontri con le famiglie; Rapporti con i genitori; Rapporti con gli Enti territoriali; Collaborazione con le Funzioni strumentali d'Istituto. |



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**



TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



Personale amministrativo

Assistente Amministrativo: Di Stefano Nadia

Istruttoria per la convocazione degli aspiranti inclusi nelle graduatorie di istituto, in caso di necessità di sostituzione di personale assente.

Accoglienza ed individuazione dell'avente diritto, all'atto dell'orario comunicato nella convocazione degli aspiranti "supplenti", con redazione dell'apposito verbale riassuntivo della regolarità dello svolgimento delle fasi connesse o di eventuali anomalie o contestazioni esternate dagli intervenuti.

Individuato il destinatario del contratto, provvede a fornire allo stesso la scheda notizia per l'acquisizione di tutte le notizie utili per lo stato giuridico.

Redigerà il contratto, facendolo sottoscrivere all'interessato/a. Fornirà all'interessato l'informativa inerente al trattamento dei dati, (art.13 del "codice sulla privacy"), consegna codice di comportamento.

All'atto dell'accoglienza del personale con contratto a tempo indeterminato e determinato individuato dall' USP, procederà alla digitazione del contratto di lavoro al SIDI, assicurandosi della regolarità di acquisizione da parte del DTEF per il regolare pagamento.

Gestione giuridica e retributiva dei contratti di lavoro in base alle nuove funzioni SIDI.

Invio della comunicazione al Centro per l'Impiego per tutti i contratti redatti, entro e non oltre dieci giorni.

Predisposizione dei progetti TFR/1 -TFR/2 e relativi rapporti con l'INPDAP.

Istruttoria inerente al processo per l'adesione alla previdenza complementare "Fondo Espero", con redazione del TFR/1 avente quale termine la data antecedente all'adesione, per coloro che sono in regime di TFR o della redazione del modello PL/1 per coloro che sono in regime di TFS. L'invio al fondo deve essere immediato, in quanto la validità del requisito per il personale con contratto a tempo determinato (in particolare per i contratti di lavoro di tre mesi o i 90 giorni continuativi) decorre dalla data di apposizione da parte dell'Istituto nella dichiarazione posta in calce al modello di adesione.

Digitazione di modulistica e comunicazioni disposte sia dal DS che dal DSGA;

Cura dell'istruttoria delle pratiche relative alla dichiarazione dei servizi, ricostruzione di carriera, quiescenza, TFR o TFS.

Compilazione Mod. DL86/88bis-DS22 (disoccupazione) per il personale supplente temporaneo e incaricati annuali

Acquisizione ed inserimento dati relativi alle detrazioni per tutto il personale sul sito del DTEF.

Collaborazione diretta con il DSGA per le riscossione e i pagamenti, emissioni di mandati e reversali, tenuta registro minute spese e predisposizione programma annuale e conto consuntivo.

Rendicontazione progetti.

Cedolino unico.

Iscrizione alla piattaforma indire per il personale docente che è tenuto a frequentare il corso di formazione, a seguito della stipula del contratto a tempo indeterminato, con relativa consegna allo stesso della stampa dell'avvenuta iscrizione e della relativa password, nonché comunicazione dei nominativi al dirigente scolastico individuato "direttore del corso" di formazione, se di altra istituzione scolastica.

Iscrizione sulla piattaforma INDIRE del personale ATA, fornendo loro la relativa password, affinché possa essere utilizzata da questo quando saranno individuati dall'USP consisti destinatari della formazione per la qualificazione o per l'acquisizione della posizione economica orizzontale prevista dall'art. 7 del CCNL del 7/12/2005 e del successivo accordo quadro del 10 maggio 2006.

Istruttoria per porre in essere il processo relativo alla negoziazione. In particolare, con l'ausilio del DSGA provvederà:

alla richiesta dei preventivi per le licitazioni private, appalti concorso o trattative private, della formulazione dei prospetti comparativi, nel rispetto dei criteri fissati dal Consiglio di istituto e dall'art. 34 del decreto 1/2/2001, n°44; all'emissione di buoni d'ordine, alla richiesta di certificazione antimafia quando richiesta, al ricevimento e controllo delle merci, alla distribuzione del materiale al personale, al carico e scarico delle schede di magazzino, alla tenuta del registro magazzino, alla tenuta dei registri dell'inventario, alla redazione dei verbali di collaudo per i materiali inventariabili. Scarico del materiale dichiarato obsoleto, fuori uso o rubato, secondo quanto previsto dall'art. 52 del già citato decreto 44/2001.

Tenuta del registro dei beni allocati presso reparti e laboratori.

Scambio dell'informativa sul trattamento dei dati con le ditte fornitrici, ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo 196/03.

Predisposizione dei verbali di consegna dei sussidi didattici e di quelli di laboratorio che il DSGA affida ai docenti individuati dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 27 del Decreto 44/01;

Tenuta e conservazione del registro dei verbali della commissione tecnica inerenti alla comparazione e conseguente aggiudicazione delle gare di appalto o di forniture per l'intero anno, con utilizzo del modello predisposto dal DSGA circa i parametri di aggiudicazione ed il conseguente punteggio acquisito da ogni ditta.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**



TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



Assistente Amministrativo: Sperandio Franca

Tenuta del protocollo informatico, come previsto dalla normativa vigente.

Utilizzo del protocollo di emergenza, soltanto previa autorizzazione del DSGA.

Ricevimento e trasmissione della corrispondenza e della relativa archiviazione. Trasmissione della posta ordinaria e non di settore per le varie aree dell'ufficio di segreteria, che quando trattasi di raccomandate o telegrammi on line lo fanno direttamente, sia attraverso la posta ordinaria che il sistema on line.

Trasmissione e ricevimento fonogrammi che non riguardino le convocazioni. Tenuta della documentazione delle Poste Italiane S.p.a.(reports di ricevu della posta spedita, ecc..).

Prevvia autorizzazione del DS o del DSGA, provvede all'affissione all'albo di avvisi e comunicazioni, sia ordinari che sindacali.

La prima ora di lavoro dovrà dedicarla allo scarico della posta elettronica e della PEC dell'istituto. La stessa operazione la ripeterà alla fine della sua giornata lavorativa per poter reperire ulteriori messaggi della giornata.

Quando ricorrono le scadenze delle graduatorie di istituto, provvede alla valutazione ed alla registrazione delle domande al SIDI ed alla definizione dei relativi reclami.

Acquisizione delle istanze di trasferimento da parte del personale tutto, con relativo controllo della documentazione allegata alle stesse. Digitazione al SIDI, non appena avuta la comunicazione dell'apertura dell'area, e consegna agli interessati della scheda di valutazione del punteggio. Istruttoria per eventuali reclami. Una volta dichiarata chiusa l'area informatica provvederà a far fotocopiare tutta la documentazione, redigere le lettere di trasmissione, distinte per classi di concorso, per trasferimento e per passaggio di cattedra e ad inviare all'USP di Teramo il tutto entro e non oltre 3 giorni dalla chiusura dell'area.

Gestione di tutto il processo inerente alle istanze di utilizzazione e assegnazione provvisoria, secondo il dettato previsto dall'apposito CCNI quando pubblicato.

Curerà la tenuta e la rilegatura a fine anno di tutti registri, sia contabili che del protocollo.

Indagini, statistiche, organico e rilevazione inerenti gli alunni;

Rilevazione anagrafe alunni tenendo presenti le disposizioni comunicate dal Ministero della Pubblica Istruzione, con il conseguente controllo di eventuali sovrapposizioni.

Gestione degli infortuni degli allievi, dell'assicurazione, delle denunce all'INAIL e all'autorità di pubblica sicurezza, dei sussidi e borse di studio, delle pratiche inerenti gli alunni "diversamente abili", della collaborazione alla preparazione delle visite guidate e viaggi di istruzione, dei rapporti con le famiglie, con gli uffici del Comune di Basciano e Penna S. Andrea e con l'Osservatorio Provinciale per la trasmissione dei dati degli alunni relativamente all'obbligo scolastico.

Digitazione ed acquisizione dal sistema SIDI di tutti i dati inerenti agli organici, sia del personale docente che ATA.

Affissione all'Albo sindacale degli scioperi, comunicazioni degli stessi a tutti i plessi, rilevazione dei dati e trasmissione telematica entro le ore 12.00 al MPI. Digitazione, attraverso schop net, del personale che ha preso parte a scioperi per le eventuali ritenute.

Pratiche ricostruzione carriera, riscatti, ricongiunzioni, pensioni in collaborazione con il D.S.G.A.

Collaborazione con il dirigente scolastico per l'uso del protocollo riservato.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**



TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



Assistente Amministrativo: Valente Ezio

L' assistente amm.vo VALENTE Ezio si occuperà dell'iscrizione degli alunni e loro immatricolazione, tenuta dei fascicoli e documenti alunni, tenuta del registro perpetuo dei diplomi, della corrispondenza con le famiglie, del registro dei certificati degli allievi, del registro generale degli alunni, della predisposizione delle schede degli alunni, dei tabelloni per gli scrutini, della compilazione dei diplomi, delle statistiche varie inerenti agli allievi.

Istruttoria e preparazione del materiale per le elezioni sia degli organi collegiali dell'istituto, dei rappresentanti di classe e intersezione, che della RSU. Convocazione degli organi collegiali (consiglio di istituto, giunta esecutiva, collegio dei docenti, consigli di classe e intersezione, incontro scuola famiglia, assemblea del personale ATA, riunione della RSU);

Rilascio certificati di iscrizione e frequenza, sostitutivi del diploma, Preparazione di tutto il materiale occorrente per i consigli di classe mensili, per gli scrutini quadrimestrali e di quelli finali. Preparazione di tutto il materiale occorrente per gli esami di Stato conclusivi del 1° ciclo dell'istruzione.

Rilascio dell'informativa inerente al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del "codice sulla privacy".

Aggiornamento del DPS (documento programmatico sulla sicurezza dei dati), con relativa stampa degli incarichi da far sottoscrivere ai "responsabili" ed agli "incaricati" individuati per il trattamento dei dati: personali, sensibili e giudiziari.

Elenchi per l'adozione dei libri di testo da trasmettere all'AIE attraverso il software messo a disposizione dal MPI con il controllo del limite dei costi.

All'inizio dell'anno scolastico compilazione e stampa delle cedole librerie.

Predisposizione delle graduatorie interne di istituto per individuazione di eventuali soprannumerari, sia per il personale docente che ATA. A tal fine provvederà a redigere il modello B con l'apposito software, consegnarlo agli interessati, affinché possano controllarlo o verificare con gli stessi eventuali discordanze, acquisendo, se non già in possesso dell'istituto, la documentazione probatoria. Pubblicazione delle graduatorie, previo accordi con il Dirigente scolastico, tenendo presente per quelle che saranno esposte, le regole inerenti alla privacy, ovvero: dovranno riportare soltanto "Cognome, nome, data di nascita, punteggio" Non dovranno essere evidenziati: eventuali preferenze, invalidità o altre notizie che possano far risalire alla conoscenza di dati classificati tra quelli "sensibili".

Tenuta dello stato giuridico e di servizio del personale tutto, dei fascicoli del personale con le modalità previste dalla normativa vigente soprattutto in materia di privacy, delle richieste di visite medico fiscali, della conservazione degli atti concernenti i corsi di aggiornamento, della compilazione e della tenuta della scheda progressiva della carriera del dipendente, della dichiarazione di entrata del personale all'atto dell'accoglienza, della redazione dei certificati di servizio al personale, dell'emissione dei decreti di assenza del personale, dell'emissione decreti per gli assegni al nucleo familiare, della tenuta del registro dei decreti, dei rapporti con la Direzione provinciale dei servizi, con l'INPDAP, con l'USP.

Trasmissione della richiesta e ricezione dei fascicoli del personale secondo il modello predisposto dal DSGA.

INVALSI. Compilazione Mod. PA04.

Predisposizione dei formali decreti di assegnazione dei docenti alle classi, della predisposizione del quadro sinottico della composizione dei vari consigli di classe, dei coordinatori delle classi.

Tenuta delle informazioni relative a tutto il personale per la formulazione dell'organico di diritto e di fatto.

Predisposizione dei decreti di affidamento di incarichi a seguito di attività retribuite con il fondo dell'istituzione, tenendo presente il vademecum predisposto per gli stessi, inerenti ai compiti da svolgere.

Predisposizione decreti di autorizzazione al personale per eventuali incarichi aggiuntivi di cui all'art. 53 del D.L.vo 165/2001 e successive modificazioni.

Tenuta scrupolosa del sistema informatico circa lo stato di servizio del personale.

Tenuta e stampa del registro delle assenze del personale in servizio presso l'istituto, con invio alla Ragioneria Provinciale dello Stato ed alla DPSV di decreti che comportino eventuali decurtazioni di stipendio. Predisposizione dei decreti relativi alla conferma del personale con contratto a tempo indeterminato.

Cura dell'istruttoria per eventuali assenze per malattia causate da terzi (art.17 comma 17 CCNL del 29/11/2007).

Digitazione delle circolari e comunicazioni interne al personale predisposte dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Inserimento dati, attraverso assenze.net, ai fini della trattenuta per i primi dieci giorni di assenza per malattia del personale.

Trasmissione dei dati relativi ai permessi sindacali fruiti dai dipendenti.

Tenuta del registro della richiesta di partecipazione alle assemblee sindacali.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**

TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA

L'adeguamento dell'Istituto Comprensivo TE 5 di Villa Vomano (TE) alle indicazioni poste dal D.Lgs.150 del 2009 prima e confermate dal D.Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale.

Saranno pertanto programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte.

Fra le azioni del programma è previsto l'allestimento di questionari *online* attraverso i quali i genitori potranno esprimere il gradimento verso le iniziative.

All'interno dell'istituto è in corso un processo di riflessione volto alla individuazione della mappa dei suoi stakeholder, una molteplicità di soggetti più o meno direttamente influenzati dalle attività dell'Istituto e da cui l'Istituto viene influenzato: dagli studenti, ai dipendenti e collaboratori, dal Miur, dagli Enti Locali, dalle associazioni dei genitori, da Enti con cui sono stipulate convenzioni, organizzazioni sindacali della scuola.

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico.

Le finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF.

Ogni azione e scelta è improntata alla massima trasparenza che si esplicita soprattutto nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

L'Istituto Comprensivo TE 5 di Villa Vomano (TE) ha da tempo dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) e precisamente: [teic838009 @ pec.istruzione.it](mailto:teic838009@pec.istruzione.it)

L' indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella *home page* del sito scolastico.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**



TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Obiettivi a breve termine

- a) Revisione della struttura della sezione del sito Trasparenza, valutazione e merito in "trasparenza" ai sensi dell'allegato A del Dlgs 33/2013.
- b) Dematerializzazione : completamento della realizzazione del registro elettronico.
- c) Incarichi esterni e relativo compenso (in fase di implementazione).
- d) Rilevazione della *Customer Satisfaction*.
- e) Curriculum del Dirigente *on line* sul sito (realizzato).
- f) Albo pretorio *on line* (realizzato).
- g) Mandati pagamenti *on line* (realizzato).

Obiettivi a medio/lungo termine

- a) Comunicazione *on line* con le famiglie (da realizzare).
- b) Pagamento *on line* quote assicurativa, gite di istruzione e diario scolastico.
- c) Richiesta certificati *on line*.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Falcone e Borsellino"**



TERAMO Villa Vomano-BASCIANO

Via della Chiesa - Villa Vomano 64100 TERAMO

Tel./Fax Segreteria: 0861 329136 - Tel. Presidenza: 0861 329136 Codice Meccanografico: TEIC838009

C.F.: 92043550679 Sito Web: www.icfalconeborsellino.gov.it Email: teic838009@istruzione.it



Quadro riepilogativo

Scelte conseguenti alle previsioni di cui alla legge 107/15

| | commi | opzione |
|--|-------|---------|
| Finalità della legge e compiti della scuola | 1-4 | SI |
| Fabbisogno di organico di posti comuni e di sostegno | 5 | SI |
| Fabbisogno di organico di posti di potenziamento | 5 | SI |
| Fabbisogno di organico di personale ATA | 14 | NO |
| Fabbisogno di attrezzature ed infrastrutture materiali | 6 | SI |
| Obiettivi prioritari adottati dalla scuola fra quelli indicati dalla legge | 7 | SI |
| Scelte di gestione e di organizzazione | 14 | SI |
| Educazione alle pari opportunità e prevenzione della violenza di genere | 15-16 | SI |
| Insegnamento lingua inglese nella scuola primaria | 20 | SI |
| Opzioni, orientamento, valorizzazione del merito, figure di coordinamento | 28-32 | SI |
| Azioni coerenti con il piano nazionale scuola digitale | 56-59 | SI |
| Didattica laboratoriale | 60 | SI |
| Uso dei locali al di fuori dei periodi di attività didattiche | 61 | NO |
| Formazione in servizio docenti | 124 | SI |